

令和6年度の基礎体験活動の状況・課題



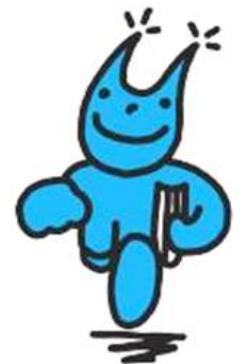
ここで見つける
わたしの教師力



全国で唯一の
教師力を育む学び

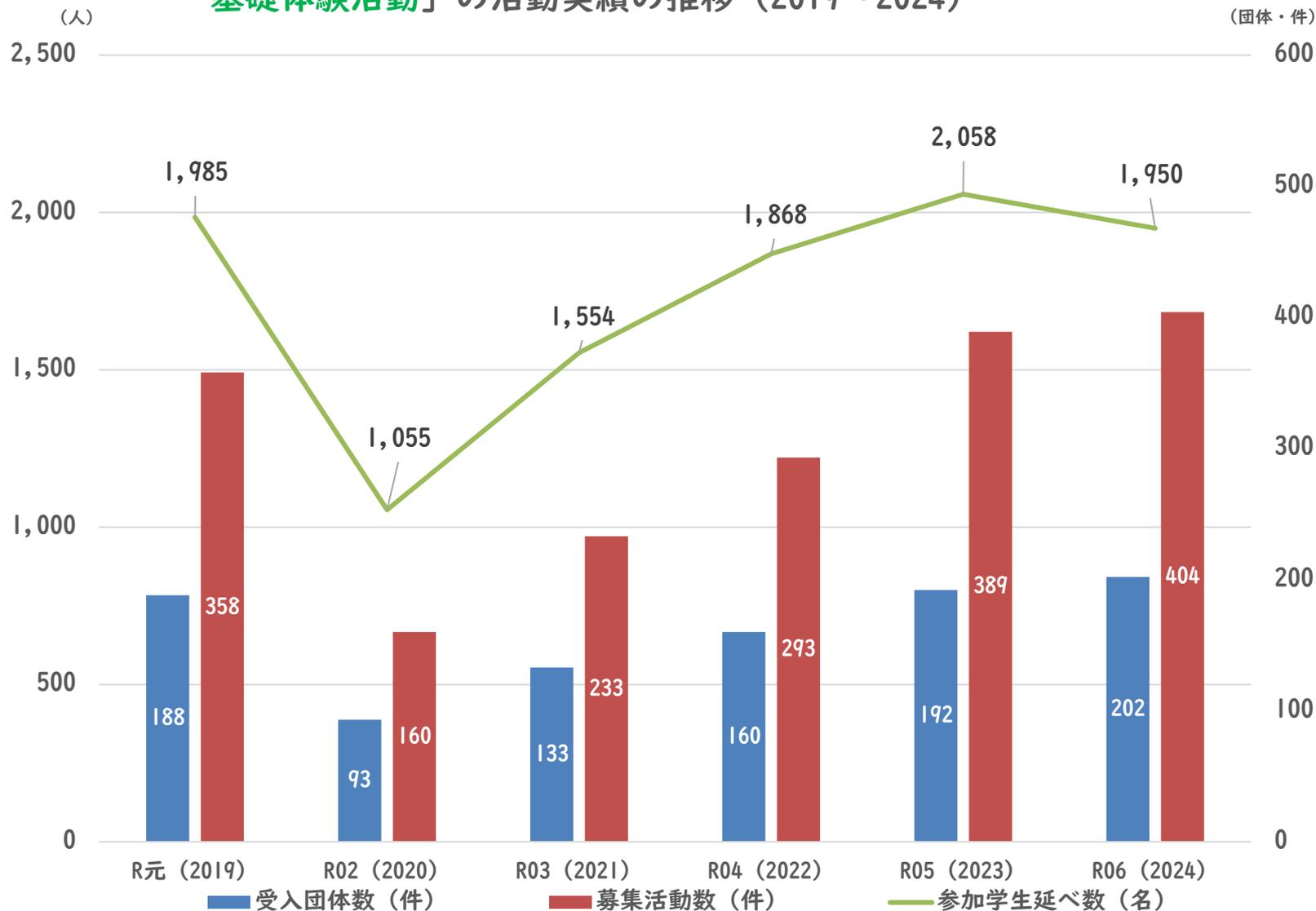


- 1 基礎体験の状況と課題
- 2 学生指導について
- 3 アンケート（R7. 1実施）より
- 4 募集にあたってのお願い



基礎体験の状況と課題

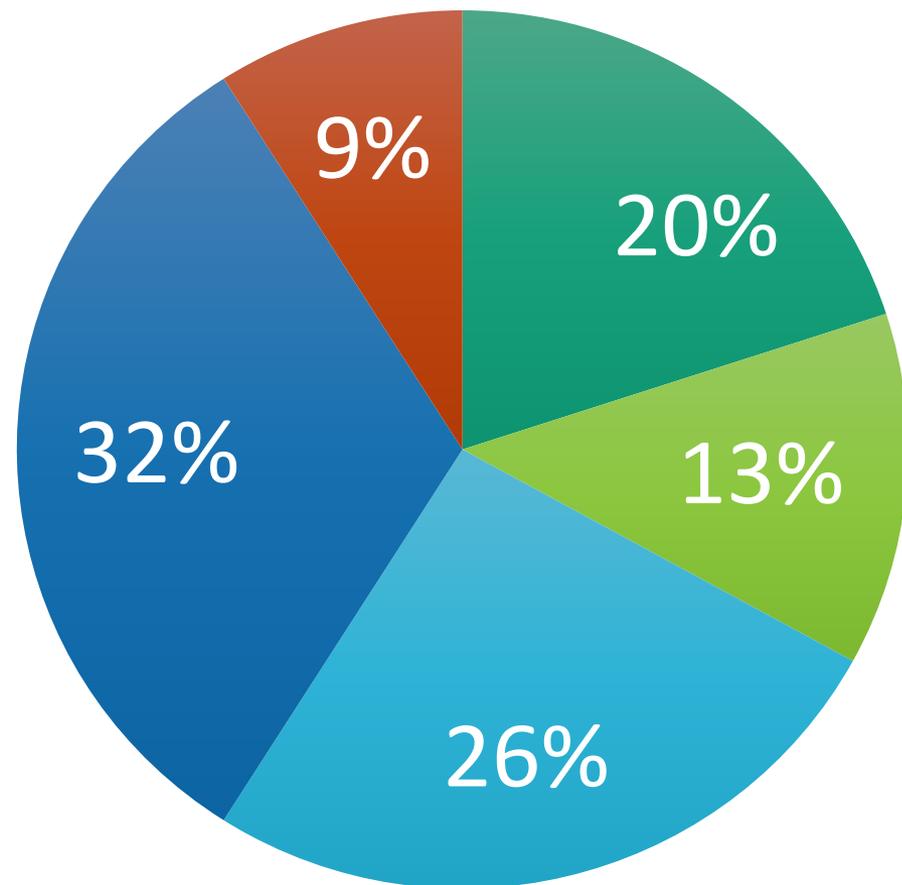
「基礎体験活動」の活動実績の推移（2019～2024）



「基礎体験活動」の参加種別

R06(2024)

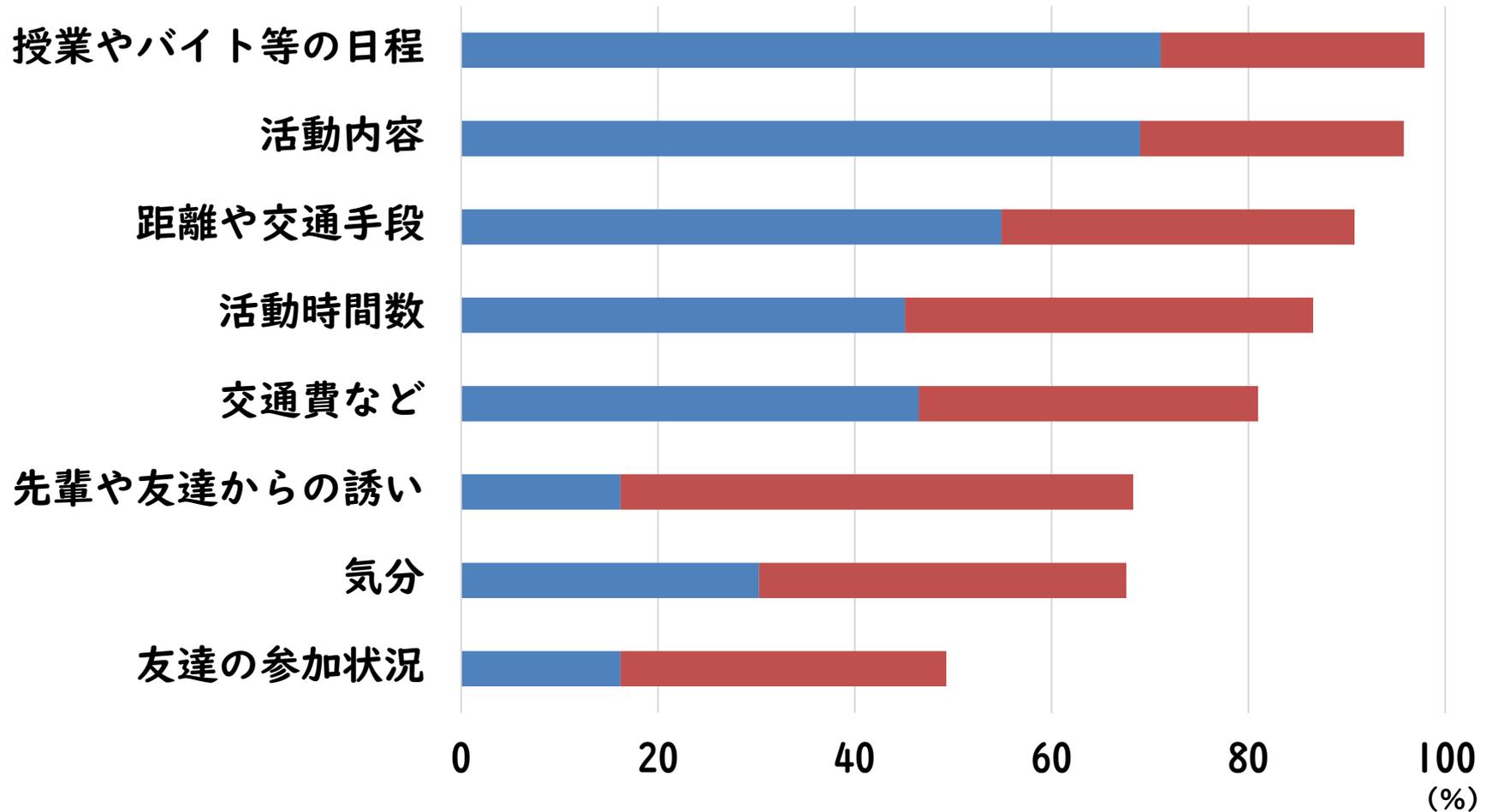
- 学校現場での活動
- 行政連携での活動
- 社会教育施設での活動
- 各種団体での活動
- 大学主催の活動



基礎体験の状況と課題

「基礎体験活動」を選ぶ際の自己基準（3年生の意識調査から）

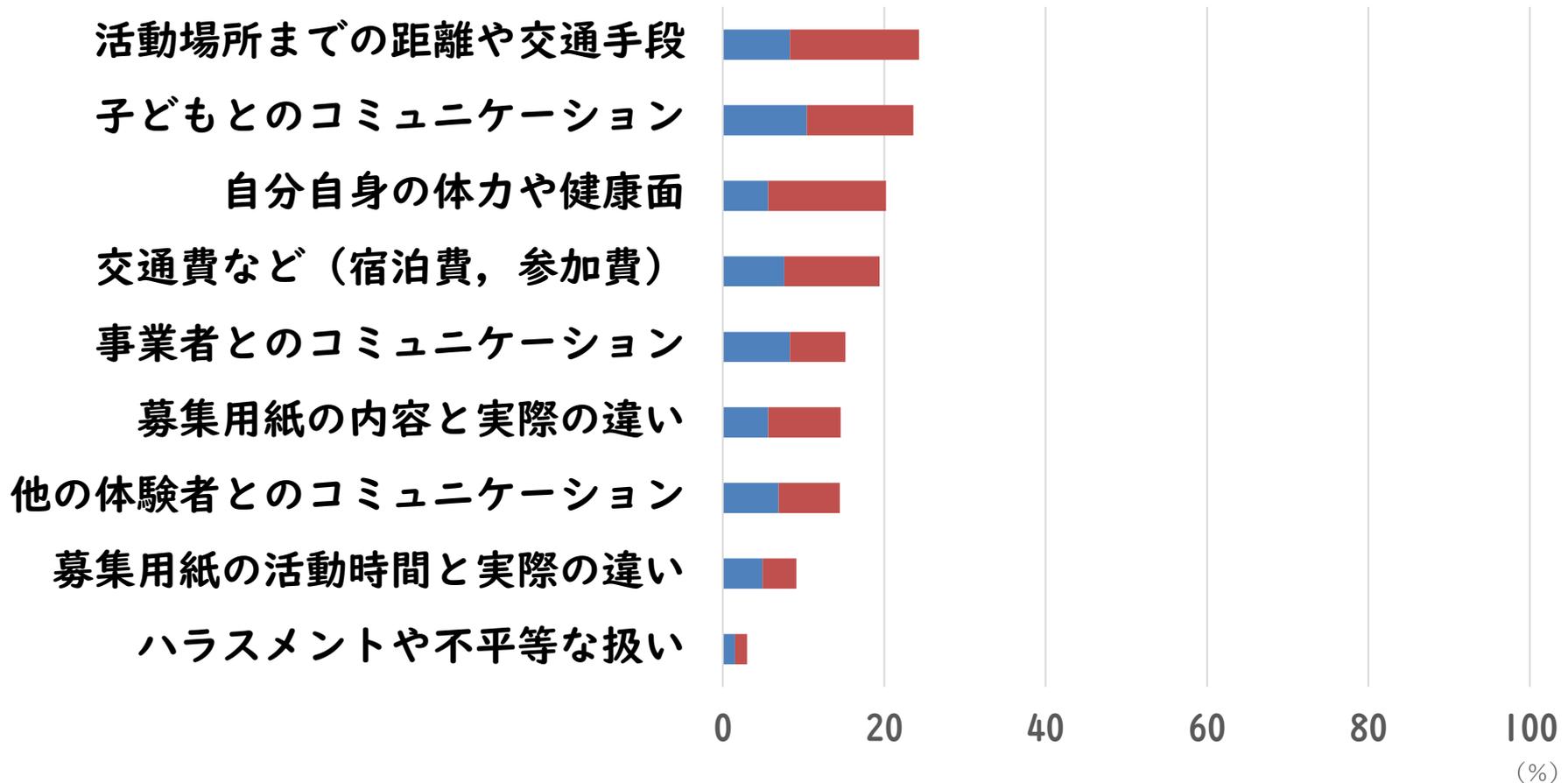
※①～⑧の各項目で「とても考える（■）」「まあまあ考える（■）」と回答した割合。



基礎体験の状況と課題

「基礎体験活動」に参加しての疑問や困ったこと（3年生の意識調査から）

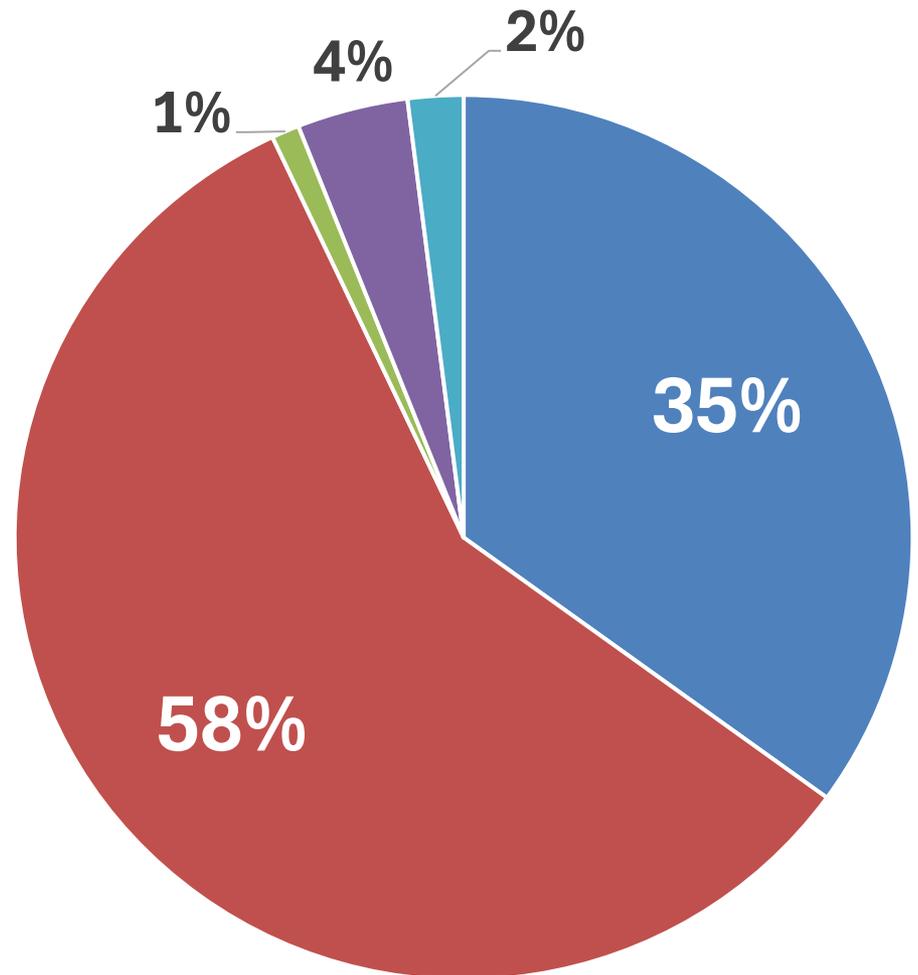
※①～⑨の各項目で「とてもよくある（■）」「よくある（■）」と回答した割合。



基礎体験の状況と課題

「基礎体験活動」をどのように感じてい
(3年生の意識調査から)

- とても有意義だと思う
- 有意義だと思う
- どちらとも言えない
- あまり有意義だとは思わない
- 有意義だとは思わない



全体指導の場 令和6年度開催 必修セミナー

| | 必修セミナー | 開催日 |
|-----|--|--|
| 1年生 | ◇入門期セミナー ◇スタートアップセミナー ◇1, 2年生基礎体験交流会 | 04月20日 (土) 09月27日 (金) 01月30日 (木) |
| 2年生 | ◇充実期セミナー ◇1, 2年生基礎体験交流会 | 09月26日 (木) 01月30日 (木) |
| 3年生 | ◇応用期セミナー | 11月29日 (金) |
| 4年生 | ◇発展期セミナー | 09月24日 (火) |

全体指導の場 **必修セミナー**

全体指導

注意事項の指導

- ・守秘義務の遵守
- ・児童・生徒との私的なやりとりの禁止
- ・犯罪や反社会的活動への加担行為の禁止
- ・自家用車の無断使用の禁止

ルールやマナーの指導

- ・急用や体調不良，緊急時の欠席連絡の仕方について
- ・メールなどへの丁寧で迅速な対応について
- ・活動記録票の正しい記入について

グループ協議

小グループで基礎体験活動の振り返り，情報交換

- ・各自の体験活動を相互に発表
- ・1～3年生の必修セミナーでは，上級生が加わってアドバイス
- ・互いに情報交換をし合うことで，成果と課題を明確化

活動ごとの個別指導の場 **事前指導・事後指導**

事前指導:各活動の1～2週間前に実施

- メンバーの顔合わせ
- 募集用紙の内容等の確認
- 各自の「個人目標」の設定
- 注意事項の指導

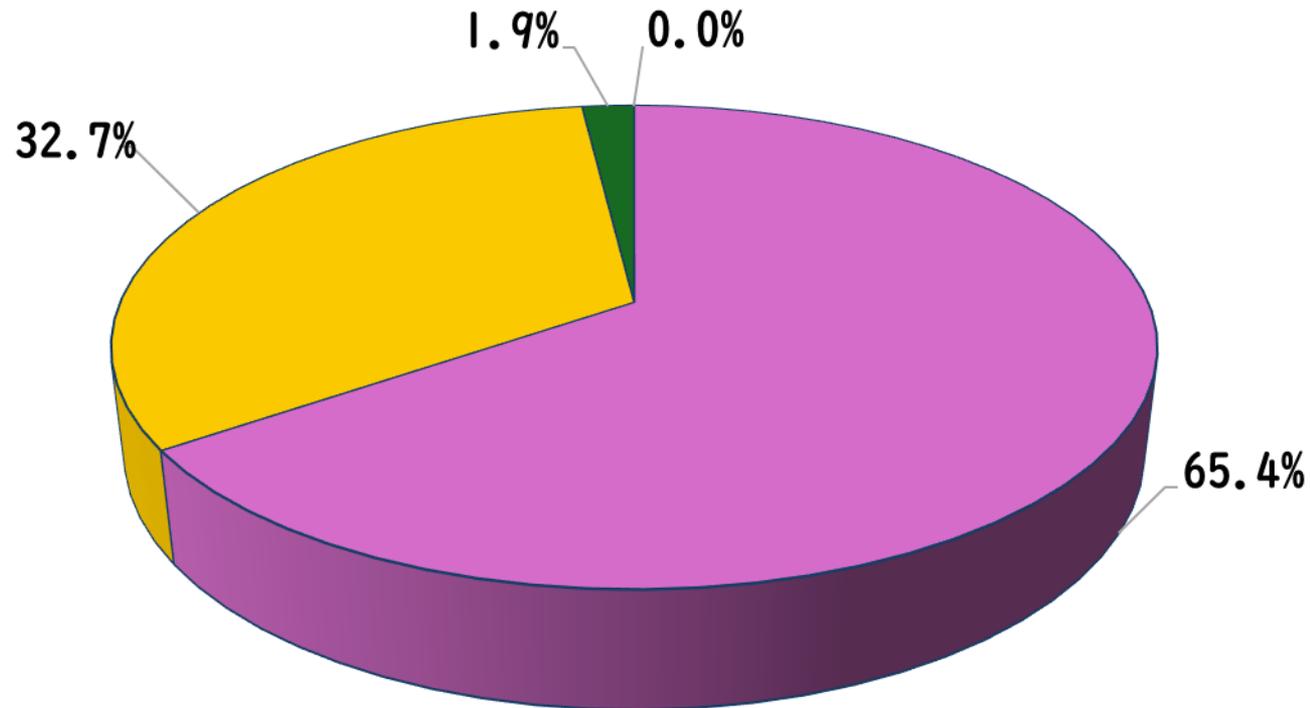
事後指導:活動終了後に実施

- 活動の様子を報告
- 活動で得た学びの振り返り
- 活動時間の認定



「令和6年度基礎体験活動」に係るアンケートより

学生が体験活動へ積極的に取り組んでいたか



- ① ほぼ全員が積極的に取り組んでいた
- ② 積極的に取り組む学生が多かった。
- ③ 積極的に取り組む学生が少なかった
- ④ 積極的な姿がほとんどみられなかった

「令和6年度基礎体験活動」に係るアンケートより

【配慮や工夫をいただいた点】

○交通手段

- ・ 交通費の支給
- ・ 公共交通機関に間に合う時間設定
- ・ 送迎

○活動の充実に向けて

- ・ 活動のねらいや役割を伝える、こまめな事前連絡
(対面やオンラインによる事前説明会、メール)
- ・ 活動後の話し合いの場の設定 (自己の学びや成長について)

○その他

- ・ 睡眠時間の確保 (宿泊の場合)
- ・ 食事代などの軽減
- ・ 学生の都合を優先できるようにする、フレキシブルな活動時間
- ・ 学生の希望する活動内容を聞く

「令和6年度基礎体験活動」に係るアンケートより

【要望・質問など】

○連絡がうまくいかない

- 担当者様との連絡は迅速に行うよう継続して指導します。
- 欠席連絡は、担当者様への電話連絡で行うよう指導しています。

○活動への取り組み姿勢

- ・登録したのに参加しない
- ・継続して参加してほしい
- ・活動時間ぎりぎりの到着
- ・活動姿勢、態度が気になる
- ・服装やアクセサリなど

・ **過度な状況**
・ **指導しても改善が見られない**
↓
担当者へお知らせください。

○大学との連携

- ・年間予定が知りたい
→教育支援センターHPに掲載

活動記録票の改訂 (R7. 4~)

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|---|--------|----|
| A 面 | | 基礎体験活動記録票 | | No. | |
| 専攻 () | | 学生番号 () | | 氏名 () | |
| 活動名 | | | | 活動ID | |
| 活動で身につく力 (3:大いにねらっている=◎, 2:目標としている=○) | | | | 担当教員 | 先生 |
| { } 学校理解 | { } 子どもの(学習者)理解 | { } リーダーシップ・協力 | | | |
| { } 教科の基礎知識・技能 | { } 学習支援の指導技術 | { } 探求力 | | | |
| { } 社会参加 | { } コミュニケーション | | | | |
| { } 社会の一員としての自覚 | { } リテラシー | | | | |
| 個人 目標 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: blue; text-align: center;"> 学生が記入している個人目標をご確認ください。 </div> | | | | |
| 活動場所・所在地 | | | | | |
| ●事前指導 令和 年 月 日 () : ~ : | | | | ① | 時間 |
| 回数 | 活動日時および移動時間 | | | 合計時間 | 確認 |
| 1 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |
| 2 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |
| 3 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: blue;"> 学生が毎回活動記録票を提出します。 活動日と活動時間を確認して、確認欄にサインをお願いします。 </div> | | | . | 時間 |
| 4 | | | | . | 時間 |
| 5 | | | | . | 時間 |
| 6 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |
| 7 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |
| 8 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |
| 9 | 活動日時 / () : ~ : | 往復 () 時間 | . | 時間 | |

募集にあたってのお願い

宿泊を伴う活動の募集について

1 募集用紙を提出に併せて

(1) 健康管理・安全管理に関すること

宿泊を伴う活動であることから、長期の活動期間（時間）中において、参加者への健康管理、事故防止の対策、事故発生時の対応のあり方（安全確保）などについてご検討された上、危機管理対応のマニュアルなどをご提出ください。

※ 学生の健康管理などの面から睡眠時間の確保をお願いします。

睡眠については、疲労回復及び健康の維持増進を図る上で極めて重要です。また、個々の学生のプライバシー保護の観点からも重要です。

このようなことを踏まえ、午後9時以降の活動や、午前6時以前の活動については、実施しない計画となるようお願いします。

(2) 活動の時間や活動内容などが具体的に記載された資料の提示に関して

「基礎体験活動 募集用紙」の活動の時間や、活動の内容の記入欄は限られていますので、細かな活動の流れを把握することができない場合があります。

つきましては、活動時間・活動内容については具体的な流れ（日程など）がわかるような資料を募集用紙とともに送付してください。

※ 募集用紙の提出に併せて送っていただきたい資料について

- 1) 危機管理対応のマニュアル
- 2) 活動計画表（日程、内容が記載してあるもの）