

A面

基礎体

すべて黒のボールペンで記入します。  
※訂正する場合は取り消し線を引いた上で修正します。

専攻 ( )

学生番号 ( )

氏名 ( )

活動名	活動ID
活動で身につく力 (3:大いにねらっている=◎、2:目標としている=○)	担当教員 先生
<input type="checkbox"/> 学校理解 <input type="checkbox"/> 教科の基礎知識・技能 <input type="checkbox"/> 社会参加 <input type="checkbox"/> 社会の一員としての自覚	<input type="checkbox"/> 子ども(学習者)理解 <input type="checkbox"/> 学習支援の指導技術 <input type="checkbox"/> コミュニケーション <input type="checkbox"/> リテラシー
個人目標	この赤枠の中は、事前指導の際担当教員と確認しながら記入します。 個人目標はできるだけ具体的に、2観点以上記入します。
活動場所・所在地	活動時間(7時間)と往復時間(2.5時間)の合計を記入します。
●事前指導 令和 年 月 日 ( ) : ~ ( ) :	時間

回数	活動日時および移動時間	合計時間	確認
1	活動日時 5/5 (火) 9:00~16:00 往復(2.5)時間	9.5時間	島根
2	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
3	活動開始時刻~活動終了時刻 7時間	( ) 時間	
4	活動日時 / ( ) : ~ ( ) :	( ) 時間	
5	活動日		
6	活動日		
7	活動日	. 時間	
8	活動日	. 時間	
9	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
10	活	. 時間	
11	活	. 時間	
12	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
13	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
14	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
15	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
16	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
17	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
18	活動日時 / ( )	. 時間	
19	活動日時 / ( )	. 時間	
20	活動日時 / ( ) : ~ ( ) : 往復( )時間	. 時間	
合計時間		② . 時間	
●事後指導 令和 年 月 日 ( ) : ~ ( ) :		③ . 時間	
総合計時間 ①+②+③	時間	教育支援センター 担当者確認欄	

活動主催者から学生に対する感想,意見などがあればご記入ください。

活動後(活動最終日)に、活動主催者の方のサインまたは押印をしていただきます。

活動主催者の  
確認(サイン) 令和 年 月 日 活動主催者名 印