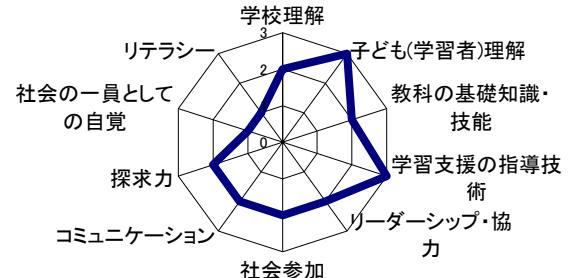


(記入例) 基礎体験活動 募集用紙

島根大学教育学部附属教育支援センター
Tel (0852)-32-9836 Fax(0852)-32-9837

1 体験活動名	松江市立〇〇幼稚園支援活動			
2 活動の主催者 (担当者及び連絡先)	主催者	松江市立〇〇幼稚園	担当者	□□□□
	連絡先	××××-××-××××	FAX	××××-××-××××
	住所	〒690-8504 松江市西川津町1060		
3 活動の期日	募集日	令和4年△月□日	締切日も忘れずご記入ください。	
	活動期間	令和4年〇月◇日	～	
4 活動の時間	長期で活動時間が異なるものなど、書ききれない場合は、枠を広げるか、別紙を添付してください 活動期日 (期間)の授業日毎日8時30分～17時15分(但し、午前か午後的一方でも可) 午前:8時30～12時15分 午後:13時～17時15分			
5 活動の場所	〇〇幼稚園内			
6 活動の内容	本園の指導教員の補助と、活動中の園児への学習支援や園外保育の引率補助 事業の説明をしてください。			
7 学生に期待する役割	本園の年中、年長クラスのそれぞれに、次のような活動をしてもらいたいと思います。 1 活動中の園児への支援(少人数指導補助や個別の学習支援) 2 園外保育の引率補助 3 指導教員の教材・教具づくりの補助 学生に対して事業の内容等をアピールしてください。			
8 活動で身につく力	学生に身につくと思われる力をグラフに示し、コメントでもアピールしてください。  コメント: 幼稚園で生活する園児が安心して活動が出来るように見守っていただくと同時に、園児一人ひとりの持つ力が十分に発揮できるような言葉かけや活動補助をしていただきたい。また、教師と一緒に教材・教具づくりや教室整備をしていただき、園児が活動しやすい学習環境づくをしていただきたい。 右上にある表に数字を入力するとレーダーチャートが完成します。			
9 学生の参加期待人数	定員	2 名 (男性 名、女性 名)		
	コメント	* 活動期間、時間帯については、相談したいと思います。		
10 活動中の安全管理	参加する学生の保険加入等についての措置について記入ください	学生加入の保険で対応		
11 交通費の支給等	交通費支給の有無や額等について記入ください	実費支給(交通費支給) 予算措置が可能であれば、支給していただけると幸いです。		
12 学生への事前研修	学生に対する事前研修が必要であれば、その日時や会場について記入ください			
	日時	〇月〇日 13:00～14:00 (参加者決定後、オリエンテーションを実施)		
	会場	〇〇幼稚園		
13 その他	〇学校給食の対応は可能です。(但し、事前に給食希望した者のみ) 教育支援センターで記入します。			
●以下については、教育支援センターで記入				
14 事前指導	日時	月 日() : ~	場所	担当
15 事後指導	日時	月 日() : ~	場所	担当